

Số: 157 /TB-UBND

Dầu Tiếng, ngày 07 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý đối với chức danh Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện Dầu Tiếng năm 2024

Căn cứ Quy chế số 10-QC/TU ngày 18/3/2022 của Tỉnh ủy Bình Dương về việc thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 1132/QĐ-UBND ngày 11/5/2022 của UBND tỉnh Bình Dương ban hành Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 1078-CV/HU ngày 10/4/2020 của Huyện ủy Dầu Tiếng về việc thống nhất cho chủ trương đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2020,

Căn cứ Công văn số 1482/SNV-CCVC ngày 31/7/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thẩm định kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý.

Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng thông báo tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý đối với Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện Dầu Tiếng năm 2024, cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Phát hiện, thu hút, trọng dụng những người có đức, có tài nhằm phát huy được phẩm chất, trình độ, năng lực, kinh nghiệm để đóng góp sức lực, trí tuệ cho sự phát triển bền vững của huyện nhà.

Đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý nhằm từng bước khắc phục những hạn chế, yếu kém, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ lãnh đạo, quản lý, thực hiện tốt chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm.

2. Số lượng chức danh thi tuyển

Số lượng chức danh thi tuyển: 02 chức danh Phó chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện Dầu Tiếng.

3. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển và đang công tác tại cơ quan, đơn



vị có nhu cầu bổ nhiệm. Đối tượng quy định nêu trên nếu không tham gia thi tuyển phải có lý do chính đáng.

b) Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại cơ quan, đơn vị khác nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch tương đương với chức danh thi tuyển.

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại điểm a, b khoản 3 này nếu đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện chung theo quy định được dự tuyển vào chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 02 (hai) cấp so với chức danh, chức vụ hiện tại.

4. Tiêu chuẩn của người tham gia dự tuyển

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, có phẩm chất đạo đức tốt; chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan có thẩm quyền kết luận đủ tiêu chuẩn chính trị để bố trí chức danh thi tuyển;

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học trở lên, có chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm thuộc ngành, lĩnh vực tham gia dự tuyển.

- Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp Lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên;

- Quản lý nhà nước: Có chức chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên;

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định;

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao trở lên trong thời gian 01 năm liền kề trước năm tổ chức thi tuyển được cấp có thẩm quyền xác nhận;

- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4, Điều 82 Luật Cán bộ, công chức năm 2008; khoản 2, khoản 3, khoản 4, Điều 56 Luật Viên chức năm 2010 và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật;

- Đáp ứng các điều kiện khác do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn quy định.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển (02 bộ) bao gồm:

- Đơn đăng ký tham gia dự tuyển (theo mẫu) hoặc công văn giới thiệu của Lãnh đạo cơ quan, đơn vị (đối với trường hợp được đề cử tham gia);



- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 đối với công chức và mẫu HS02-VC/BNV đối với viên chức của Bộ Nội vụ, được đơn vị nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh thi tuyển được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định;

- Quyết định tuyển dụng lần đầu, quyết định bổ nhiệm ngạch, quyết định lương hiện hưởng;

- Văn bản quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác trong thời gian 03 năm liên tục liền kề trước năm tổ chức thi tuyển;

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;

- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22cm x 32cm.

6. Nội dung và hình thức thi

a) Thi viết

Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

b) Thi trình bày Đề án

Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của cơ quan sử dụng chức danh thi tuyển và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển trong lĩnh vực thi tuyển; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển.

* Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

7. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến hết ngày 15/8/2024.

- Địa điểm: Phòng Nội vụ huyện Dầu Tiếng, khu phố 4B, thị trấn Dầu Tiếng, huyện Dầu Tiếng, tỉnh Bình Dương.



Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng thông báo đến các đơn vị tạo điều kiện thuận lợi để các công chức, viên chức có đủ điều kiện tham gia dự tuyển./.

Nơi nhận:

- TTHU, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành huyện;
- Báo Bình Dương; Đài Truyền thanh, Website huyện;
- Lãnh đạo VP, CV;
- Lưu: VTTM

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Phương Linh

