

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức cấp xã
trên địa bàn huyện Dầu Tiếng năm 2024

- Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
- Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;
- Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;
- Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;
- Căn cứ Quyết định số 2647/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương Quy định ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Dương;
- Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng về việc tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Dầu Tiếng năm 2024;
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 66/TTr-PNV ngày 11 tháng 4 năm 2024,
- Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 trên địa bàn huyện Dầu Tiếng như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

Tổng số nhu cầu tuyển dụng là 18 vị trí. Trong đó:

- 05 vị trí công chức Văn phòng - Thống kê;
- 04 vị trí công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường;
- 05 vị trí công chức Tài chính - Kế toán;
- 02 vị trí công chức Tư pháp - Hộ tịch;
- 02 Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự.

(Kèm theo danh sách vị trí chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng).

2. Đối tượng dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức

- a) Là công dân Việt Nam;
- b) Độ tuổi: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- d) Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- e) Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ, công việc;
- g) Có Phiếu đăng ký dự tuyển, lý lịch rõ ràng;
- h) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- i) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển: Tùy theo vị trí dự tuyển mà yêu cầu có kinh nghiệm công tác và được cơ quan xác nhận.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

Ngoài các điều kiện nêu trên, người đăng ký dự tuyển công chức phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- b) Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- c) Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.
- d) Sau khi được tuyển dụng phải hoàn thành lớp đào tạo, bồi dưỡng quản lý hành chính nhà nước và lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị theo chương trình đối với chức danh công chức cấp xã hiện đảm nhiệm.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

3.1. Hồ sơ đăng ký thi tuyển (các chức danh thi tuyển gồm: Văn phòng - Thống kê; Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường; Tài chính - Kế toán; Tư pháp - Hộ tịch)

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ;



- Giấy xác nhận quá trình công tác (áp dụng đối với các vị trí có yêu cầu kinh nghiệm công tác).
- Bản sao bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông; đại học chuyên ngành.
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng.
- Mỗi thí sinh chỉ được nộp hồ sơ đăng ý dự tuyển vào 01 vị trí.
- Tất cả hồ sơ dự thi tuyển bỏ vào túi đựng hồ sơ.

3.2. Hồ sơ đăng ký xét tuyển (*chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã*)

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ;
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng;
- Phiếu lý lịch Tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;
- Văn bản phê duyệt nguồn quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã của cơ quan có thẩm quyền;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác;
- Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ cấp xã, hay tuyển dụng vào viên chức, lực lượng vũ trang...; quyết định được xếp lương hay bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; xác nhận đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

3.3. Hồ sơ của người trúng tuyển công chức cấp xã

- a) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:
 - Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
 - Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Trường hợp người trúng tuyển được miễn phần thi ngoại ngữ hoặc tin học thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4. Nội dung và hình thức tuyển dụng

4.1. Thi tuyển

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi 30 phút;

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin;

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

d) Thang điểm: 100 điểm.

4.2. Xét tuyển

Xét tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

+ Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);

+ Thang điểm: 100 điểm.

5. Cách xác định người trúng tuyển

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b mục 5.1 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

5.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

6. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

6.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

6.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 6.1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

7. Địa điểm, thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính các ngày trong tuần, kể từ ngày 22/4/2024 đến ngày 21/5/2024.

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ huyện Dầu Tiếng, khu phố 4B, thị trấn Dầu Tiếng, huyện Dầu Tiếng, tỉnh Bình Dương.

8. Lịch thi và địa điểm tổ chức tuyển dụng

Hội đồng thi tuyển sẽ thông báo cụ thể đến từng thí sinh, đơn vị có thí sinh dự tuyển khi phát hành giấy báo thi.

9. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh (chưa bao gồm tài liệu ôn thi), thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Riêng lệ phí ôn tập và tài liệu ôn tập sẽ có thông báo sau.

10. Thông báo kết quả thi tuyển

Kết quả thi tuyển được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; gửi thông báo kết quả thi tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.



Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả thi tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả thi tuyển.

Kết quả trúng tuyển được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử huyện Dầu Tiếng và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; gửi thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Lưu ý:

- Thí sinh đăng ký dự tuyển phải đọc kỹ Thông báo này để chọn vị trí, đơn vị đăng ký dự tuyển và ghi các thông tin phù hợp với ngành nghề, trình độ và các yêu cầu khác. Đối với các thí sinh đã có thời gian công tác, thí sinh phải bổ sung Giấy xác nhận quá trình công tác, thỏa thuận hợp đồng lao động và bản sao Sổ Bảo hiểm xã hội kèm theo hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí chức danh công chức cần tuyển dụng, trường hợp thí sinh nộp vào nhiều vị trí khác nhau, Hội đồng tuyển dụng công chức huyện Dầu Tiếng sẽ hủy bỏ kết quả thi tuyển của thí sinh đó.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân liên hệ phòng Nội vụ huyện Dầu Tiếng, địa chỉ: Khu phố 4B, thị trấn Dầu Tiếng, huyện Dầu Tiếng, tỉnh Bình Dương, để được hướng dẫn.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng, Phòng Nội vụ huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, được thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử huyện và các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT HU, TT. HĐND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- CT, PCT UBND huyện;
- VP. HĐND - UBND huyện;
- Phòng TC-KH huyện;
- Phòng VH-TT huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT.VHTT và Truyền thanh huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Phương Linh

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2024

(Kèm theo Thông báo số: 74/TB-UBND ngày 22/4/2024 của UBND huyện Dầu Tiếng)

STT	Tên đơn vị hành chính	Nhu cầu tuyển dụng			Ghi chú
		Chức danh tuyển dụng	Số lượng tuyển dụng	Điều kiện, yêu cầu tuyển dụng	
1	Xã Thanh Tuyền	Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự	1	Tốt nghiệp trình độ trung cấp trở lên, chuyên ngành quân sự cơ sở; đã được quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng quân sự.	
		Tài chính - Kế toán	1	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, các nhóm ngành về Tài chính - Ngân hàng và Kế toán - Kiểm toán.	
2	Xã An Lập	Văn phòng - Thống kê	1	- Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, các nhóm ngành về văn thư, lưu trữ, hành chính, triết học, kinh tế học, thống kê, quản trị - quản lý, quản trị kinh doanh, luật, thông tin - thư viện, máy tính và công nghệ thông tin. - Có 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên trong cơ quan nhà nước ở lĩnh vực Văn phòng thống kê	
		Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	1	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên các nhóm ngành về địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, kiến trúc, tài nguyên, môi trường, nông nghiệp.	
3	Xã Định Hiệp	Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự	1	Tốt nghiệp trình độ trung cấp trở lên, chuyên ngành quân sự cơ sở; đã được quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng quân sự.	
4	Xã Định Thành	Tài chính - Kế toán	1	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên các nhóm ngành về Tài chính - Ngân hàng và Kế toán - Kiểm toán.	
5	Xã Long Tân	Tài chính - Kế toán	1	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, các nhóm ngành về Tài chính - Ngân hàng và Kế toán - Kiểm toán. Có kinh nghiệm làm việc tại UBND cấp xã 01 năm trở lên	
		Văn phòng - Thống kê	1	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, các nhóm ngành về văn thư, lưu trữ, hành chính, triết học, kinh tế học, thống kê, quản trị - quản lý, quản trị kinh doanh, luật, thông tin - thư viện, máy tính và công nghệ thông tin. Có kinh nghiệm làm việc tại UBND cấp xã 01 năm trở lên	
6	Xã Long Hòa	Tư pháp - Hộ tịch	1	Tốt nghiệp Trung cấp Luật trở lên và đã được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch. Có kinh nghiệm công tác ở UBND cấp xã 01 năm trở lên	
		Tài chính - Kế toán	1	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, các nhóm ngành về Tài chính - Ngân hàng và Kế toán - Kiểm toán. Có kinh nghiệm công tác ở UBND cấp xã 01 năm trở lên	



STT	Tên đơn vị hành chính	Nhu cầu tuyển dụng			Ghi chú
		Chức danh tuyển dụng	Số lượng tuyển dụng	Điều kiện, yêu cầu tuyển dụng	
7	Xã Minh Tân	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	1	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên các nhóm ngành về địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, kiến trúc, tài nguyên, môi trường, nông nghiệp. Có kinh nghiệm công tác ở UBND cấp xã 3 năm trở lên	
8	Xã Minh Hòa	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	1	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên các nhóm ngành về địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, kiến trúc, tài nguyên, môi trường, nông nghiệp.	
9	Xã Thanh An	Tài chính - Kế toán	1	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, các nhóm ngành về Tài chính - Ngân hàng và Kế toán - Kiểm toán.	
		Văn phòng - Thống kê	1	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, các nhóm ngành về văn thư, lưu trữ, hành chính, triết học, kinh tế học, thống kê, quản trị - quản lý, quản trị kinh doanh, luật, thông tin - thư viện, máy tính và công nghệ thông tin.	
		Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	1	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên các nhóm ngành về địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, kiến trúc, tài nguyên, môi trường, nông nghiệp. Có kinh nghiệm công tác 01 năm trở lên ở lĩnh vực liên quan đến công tác địa chính.	
		Tư pháp - Hộ tịch	1	Tốt nghiệp trung cấp Luật trở lên và đã được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.	
10	Thị trấn Dầu Tiếng	Văn phòng - Thống kê	1	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, các nhóm ngành về văn thư, lưu trữ, hành chính, triết học, kinh tế học, thống kê, quản trị - quản lý, quản trị kinh doanh, luật, thông tin - thư viện, máy tính và công nghệ thông tin. Có kinh nghiệm công tác ở UBND cấp xã 01 năm trở lên	
11	Xã Minh Thạnh	Văn phòng - Thống kê	1	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, các nhóm ngành về văn thư, lưu trữ, hành chính, triết học, kinh tế học, thống kê, quản trị - quản lý, quản trị kinh doanh, luật, thông tin - thư viện, máy tính và công nghệ thông tin. Có kinh nghiệm công tác tại UBND cấp xã 3 năm trở lên	