

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng công chức cấp xã**  
**trên địa bàn huyện Dầu Tiếng năm 2022**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;  
Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;  
Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;  
Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;  
Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;  
Căn cứ Quyết định số 2647/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương Quy định ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Dương;  
Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng về việc phối hợp tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Dầu Tiếng năm 2022;  
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 106/TTr-PNV ngày 18 tháng 10 năm 2022,

Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 trên địa bàn huyện Dầu Tiếng như sau:

**1. Nhu cầu tuyển dụng**

Tổng số nhu cầu tuyển dụng là 10 vị trí. Trong đó:

1.1. Các chức danh thi tuyển: 07 vị trí

- 03 vị trí công chức Văn phòng - Thống kê;
- 01 vị trí công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường;
- 01 vị trí Công chức Tài chính - Kế toán;
- 01 vị trí Công chức Tư pháp - Hộ tịch;
- 01 vị trí Công chức Văn hóa - Xã hội.

1.2. Chức danh xét tuyển



## 1.2. Chức danh xét tuyển

03 vị trí Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự

*(Đính kèm danh sách vị trí chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng).*

## 2. Đối tượng dự tuyển

*2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức*

- Là công dân Việt Nam;
- Độ tuổi: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ, công việc;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển, lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển: Tùy theo vị trí dự tuyển mà yêu cầu có kinh nghiệm công tác và được cơ quan xác nhận.

*2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức*

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

*Ngoài các điều kiện nêu trên, người đăng ký dự tuyển công chức phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây:*

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.
- Sau khi được tuyển dụng phải hoàn thành lớp đào tạo, bồi dưỡng quản lý hành chính nhà nước và lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị theo chương trình đối với chức danh công chức cấp xã hiện đảm nhiệm.

*2.3. Đối với người dự tuyển chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã, ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên còn phải đảm bảo các tiêu chuẩn cụ thể sau:*

- Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Đã tốt nghiệp từ Trung cấp lý luận chính trị trở lên;



- Phải có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở trở lên;

- Được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã;

- Có năng lực tham mưu cho cấp ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng - an ninh và phòng thủ dân sự; xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn cấp xã;

- Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, chính quyền cấp xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự ở cấp xã.

### **3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

#### **3.1. Hồ sơ dự thi tuyển**

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ;

- Giấy xác nhận quá trình công tác (áp dụng đối với các vị trí có yêu cầu kinh nghiệm công tác).

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên lạc; 02 ảnh 3 x 4, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh ở mặt sau.

- Bản sao bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông; Đại học chuyên ngành.

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng.

- Mỗi thí sinh chỉ được nộp hồ sơ đăng ý dự tuyển vào 01 vị trí.

Tất cả hồ sơ dự thi tuyển bỏ vào túi đựng hồ sơ

#### **3.2. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự**

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ;

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng;

- Phiếu lý lịch Tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;

- Văn bản phê duyệt nguồn quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã của cơ quan có thẩm quyền;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác;

- Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ cấp xã, hay tuyển dụng vào viên chức, lực lượng vũ trang...; quyết định được xếp lương hay bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; xác nhận đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên lạc, 02 tấm ảnh 3x4 cm ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh ở mặt sau.

### 3.3. Hồ sơ trúng tuyển

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng;

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

## 4. Nội dung và hình thức tuyển dụng

### 4.1. Thi tuyển

#### 4.1.1. Nội dung và hình thức thi tuyển

\* Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 02 phần:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút.

Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 11 Nghị định 34/2019/NĐ-CP, nếu trả lời



đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định tại khoản 2, Điều 11 Nghị định 34/2019/NĐ-CP.

Sau khi kết thúc thi vòng 1 sẽ tiến hành chấm thi, công bố kết quả thi Vòng 1 và chấm phúc khảo (nếu có). Các thí sinh có kết quả thi đạt vòng 1 sẽ được thông báo triệu tập dự thi vòng 2.

Người đăng ký dự tuyển công chức được miễn thi phần thi Tin học đối với trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán – tin trở lên.

**\* Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi viết. Thời gian 180 phút. Thang điểm 100 điểm.

**4.1.2. Xác định người trúng tuyển**

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 5 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

**4.2. Xét tuyển**

**4.2.1. Nội dung và hình thức xét tuyển**

Nội dung và hình thức xét tuyển được thực hiện theo quy định tại Điều 36 Luật cán bộ, công chức, Điều 3 và khoản 2, Điều 6 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn và khoản 6, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ.

**4.2.2. Xác định người trúng tuyển**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển chức danh Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã là người đạt các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Khoản 2 Điều 6 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP của Chính phủ và theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp huyện.

## 5. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên tại các điểm trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

## 6. Địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian: 30 ngày, kể từ ngày Thông báo này được ban hành.

*(Thời gian phát hành và nhận hồ sơ trong ngày, vào giờ hành chính).*

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ huyện Dầu Tiếng, khu phố 4B, thị trấn Dầu Tiếng, huyện Dầu Tiếng, tỉnh Bình Dương.

## 7. Lịch thi và địa điểm tổ chức tuyển dụng

Hội đồng thi tuyển sẽ thông báo cụ thể đến từng thí sinh, đơn vị có thí sinh dự tuyển khi phát hành giấy báo thi.

## 8. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh (chưa bao gồm tài liệu ôn thi), thực hiện theo Điều 4, Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Riêng lệ phí ôn tập và tài liệu ôn tập sẽ có thông báo sau.

## 9. Thông báo kết quả tuyển dụng

Kết quả tuyển dụng được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; gửi thông báo kết





quả tuyển dụng bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả tuyển dụng, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả tuyển dụng.

Kết quả trúng tuyển được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử huyện Dầu Tiếng và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; gửi thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

**Lưu ý:**

- Thí sinh đăng ký dự tuyển phải đọc kỹ Thông báo này để chọn vị trí, đơn vị đăng ký dự tuyển và ghi các thông tin phù hợp với ngành nghề, trình độ và các yêu cầu khác. Đối với các thí sinh đã có thời gian công tác, thí sinh phải bổ sung Giấy xác nhận quá trình công tác, thỏa thuận hợp đồng lao động và bản sao Sổ Bảo hiểm xã hội kèm theo hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí chức danh công chức cần tuyển dụng, trường hợp thí sinh nộp vào nhiều vị trí khác nhau, Hội đồng tuyển dụng công chức huyện Dầu Tiếng sẽ hủy bỏ kết quả thi tuyển của thí sinh đó.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân liên hệ Phòng Nội vụ huyện Dầu Tiếng, địa chỉ: Khu phố 4B, thị trấn Dầu Tiếng, huyện Dầu Tiếng, tỉnh Bình Dương để được hướng dẫn.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng, Phòng Nội vụ huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, được thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử huyện và các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- CT, PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Phòng TC-KH huyện;
- Phòng VH-TT huyện;
- TT.VHTT và Truyền thanh huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Phương Linh*

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2022**

(Kèm theo Thông báo số 306/TB-UBND ngày 24/10/2022 của UBND huyện Dầu Tiếng)

STT	Tên đơn vị hành chính	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng			Ghi chú
		Chức danh dự kiến tuyển dụng	Số lượng dự kiến tuyển dụng	Điều kiện, yêu cầu tuyển dụng	
1	Xã Thanh Tuyền	Chỉ huy trưởng Quân sự	1	Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; Tốt nghiệp Trung cấp Quân sự trở lên; trình độ lý luận chính trị Trung cấp trở lên; đã được quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng quân sự.	
2	Xã An Lập	Văn hóa - Xã hội	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên các nhóm ngành về xã hội học và nhân học, tôn giáo học, Việt Nam học, đông phương học, triết học, văn hóa, xã hội, lao động, văn hóa - thông tin, thể thao, du lịch, báo chí, truyền thông, lịch sử, bảo tàng, hành chính, luật, quản trị kinh doanh, quản lý nhà nước, chính sách xã hội, bảo trợ xã hội, y tế (có liên quan đến nhiệm vụ quản lý văn hóa - xã hội). - Kinh nghiệm ít nhất 02 năm làm việc ở ngành, lĩnh vực có liên quan đến công tác văn hóa xã hội cấp xã.	
		Văn phòng - Thống kê	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên các nhóm ngành về văn thư, lưu trữ, hành chính, triết học, kinh tế chính trị, thống kê, khoa học chính trị, quản trị - quản lý, quản trị kinh doanh, luật, thông tin và công nghệ thông tin, kinh tế. - Kinh nghiệm ít nhất 02 năm làm việc trong ngành, lĩnh vực có liên quan đến công tác văn phòng thống kê cấp xã	
3	Xã Định Hiệp	Tư pháp - Hộ tịch	1	- Tốt nghiệp Trung cấp Luật trở lên và đã được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch. - Kinh nghiệm ít nhất 03 năm làm việc trong ngành, lĩnh vực có liên quan đến tư pháp - hộ tịch cấp xã.	
4	Xã Định An	Văn phòng - Thống kê	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên các nhóm ngành về văn thư, lưu trữ, hành chính, triết học, kinh tế chính trị, thống kê, khoa học chính trị, quản trị - quản lý, quản trị kinh doanh, luật, thông tin và công nghệ thông tin, kinh tế. - Kinh nghiệm ít nhất 05 năm làm việc ở Ủy ban nhân dân cấp xã	
		Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên các nhóm ngành về địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, đô thị, kiến trúc, giao thông, tài nguyên, môi trường, nông nghiệp, phát triển nông thôn, thủy lợi. - Kinh nghiệm ít nhất 5 năm trong lĩnh vực đo đạc.	





5	Xã Long Tân	Văn phòng - Thống kê	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên các nhóm ngành về văn thư, lưu trữ, hành chính, triết học, kinh tế chính trị, thống kê, khoa học chính trị, quản trị - quản lý, quản trị kinh doanh, luật, thông tin và công nghệ thông tin, kinh tế. - Kinh nghiệm ít nhất 05 năm làm việc ở Ủy ban nhân dân cấp xã	
		Chỉ huy trưởng Quân sự	1	Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; tốt nghiệp Trung cấp Quân sự trở lên; trình độ lý luận chính trị Trung cấp trở lên; đã được quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng quân sự.	
6	Xã Minh Thạnh	Tài chính - Kế toán	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên các nhóm ngành về tài chính - ngân hàng, kế toán, kiểm toán, quản trị kinh doanh. - Kinh nghiệm ít nhất 01 làm việc trong ngành, lĩnh vực có liên quan đến công tác Tài chính - Kế toán cấp xã	
7	Thị trấn Dân Tiến	Chỉ huy trưởng Quân sự	1	Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; tốt nghiệp Trung cấp Quân sự trở lên; trình độ lý luận chính trị Trung cấp trở lên; đã được quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng quân sự.	

