

Số: 823/QĐ-UBND

Dầu Tiếng, ngày 20 tháng 10 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc kiện toàn Hội đồng thẩm định quy hoạch xây dựng,  
quy hoạch đô thị, nông thôn trên địa bàn huyện Dầu Tiếng**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Quy hoạch Đô thị ngày 17/6/2009;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18/6/2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 Luật có liên quan đến quy hoạch ngày 01/01/2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 7/04/2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị;

Căn cứ Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 72/2019/NĐ-CP ngày 30/8/2019 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07/4/2010 và Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ,

Xét Tờ trình số 638/TTr-QLĐT ngày 12/10/2021 của Phòng Quản lý Đô thị về việc kiện toàn Hội đồng thẩm định quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, nông thôn trên địa bàn huyện Dầu Tiếng.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Hội đồng thẩm định quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, nông thôn trên địa bàn huyện Dầu Tiếng (sau đây gọi tắt là Hội đồng thẩm định) gồm các Ông (Bà) sau:

1. Chủ tịch Hội đồng thẩm định: Ông Nguyễn Phương Linh – Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.
2. Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định:
  - 2.1. Ông Trần Quang Tuyên – Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.
  - 2.2. Ông Nguyễn Thanh Tùng – Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.
  - 2.3. Ông Nguyễn Văn Bình – Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

3. Ủy viên thường trực Hội đồng thẩm định: Ông Hà Duy Lợi – Trưởng phòng Quản lý Đô thị huyện.

4. Các thành viên Hội đồng thẩm định:

4.1. Đại diện lực lượng vũ trang: Đại diện lãnh đạo của Ban Chỉ huy Quân sự; Công an huyện;

4.2. Trưởng các Phòng, ban ngành: Văn phòng HĐND – UBND huyện; Nội vụ; Tài chính - Kế hoạch; Tài nguyên và Môi trường; Kinh tế; Văn hoá Thông tin; Y tế; Lao động – Thương binh và Xã hội; Giáo dục và Đào tạo; Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng.

4.3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

5. Mời các Ủy viên phản biện: Thường trực Huyện uỷ, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND huyện, các Ban HĐND, đại diện các tổ chức, chuyên gia có kinh nghiệm trong lĩnh vực quy hoạch, kiến trúc và các lĩnh vực khác có liên quan; lãnh đạo Hội Kiến trúc sư tỉnh Bình Dương.

6. Tổ thư ký:

- Tổ trưởng: Ông Nguyễn Quốc Việt – Phó Trưởng phòng Quản lý Đô thị huyện;

- Tổ viên: Chuyên viên phụ trách quy hoạch của Văn phòng HĐND – UBND huyện và các đồng chí do cơ quan thường trực của Hội đồng thẩm định phân công để giúp việc cho Hội đồng thẩm định.

7. Cơ quan thường trực của Hội đồng thẩm định: Phòng Quản lý Đô thị huyện.

**Điều 2.** Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thẩm định; Trách nhiệm của Chủ tịch hội đồng và các thành viên Hội đồng thẩm định; Nguyên tắc hoạt động; Kinh phí hoạt động của Hội đồng thẩm định.

I. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thẩm định:

1. Tổ chức thông qua phương án quy hoạch, thẩm định các quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, nông thôn thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện theo quy định của Luật Xây dựng, Luật Quy hoạch đô thị và các văn bản pháp luật liên quan để trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

2. Kết luận của Hội đồng thẩm định là cơ sở để cơ quan thẩm định tổng hợp và yêu cầu cơ quan trình thẩm định tiếp thu, hoàn chỉnh hồ sơ đảm bảo chất lượng và tiến độ, tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Cơ quan thường trực hội đồng thẩm định có trách nhiệm:

- Trình Chủ tịch Hội đồng quyết định xem xét quyết định thành phần Hội đồng thẩm định tham gia họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản theo từng hồ sơ quy hoạch cụ thể.

- Tổ chức bộ phận tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ quy hoạch thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân huyện; yêu cầu cơ quan trình thẩm định tiếp thu,

hoàn chỉnh hồ sơ, gửi hồ sơ đến các thành viên Hội đồng thẩm định; chuẩn bị các báo cáo và các nội dung xin ý kiến Hội đồng thẩm định.

- Tổng hợp các ý kiến của Thành viên Hội đồng thẩm định, trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định.

- Tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng thẩm định yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ quy hoạch theo quy định hiện hành, trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định.

## **II. Trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng thẩm định và các thành viên Hội đồng thẩm định:**

### **1. Chủ tịch Hội đồng thẩm định:**

- Đánh giá kết quả phiên họp Hội đồng thẩm định, kết luận và kiến nghị của Hội đồng thẩm định về nội dung của hồ sơ quy hoạch.

- Quyết định các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân tham dự và đóng góp ý cho hồ sơ quy hoạch.

- Quyết định hình thức tổ chức thẩm định của Hội đồng thẩm định. Tổ chức thẩm định bằng hình thức triệu tập các thành viên tổ chức họp Hội đồng thẩm định hoặc gửi hồ sơ để các thành viên Hội đồng thẩm định có ý kiến góp ý thẩm định bằng văn bản (hoặc Phiếu nhận xét) hoặc kết hợp giữa việc tổ chức họp và lấy ý kiến bằng văn bản (hoặc Phiếu nhận xét).

### **2. Các thành viên Hội đồng thẩm định:**

- Tham gia góp ý, thẩm định về nội dung quy hoạch ngành, lĩnh vực quy hoạch chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và địa phương mà Ủy viên Hội đồng thẩm định làm đại diện.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng thẩm định khi triệu tập. Trong trường hợp đặc biệt không thể tham dự được, thành viên Hội đồng thẩm định phải xin phép Chủ tịch Hội đồng thẩm định, không uỷ quyền cho đại diện tham dự và có văn bản (hoặc Phiếu góp ý) gửi lại cho cơ quan thường trực hội đồng thẩm định.

## **III. Hoạt động của Hội đồng thẩm định:**

### **1. Phiên họp của Hội đồng thẩm định:**

- Phiên họp của Hội đồng thẩm định được tiến hành khi có ý kiến bằng văn bản đề nghị của cơ quan thường trực Hội đồng về kết quả quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, nông thôn và có ít nhất ba phần tư (2/3) số thành viên Hội đồng thẩm định tham dự, trong đó có Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định, Ủy viên phản biện, đại diện Cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định, đại diện Lãnh đạo cơ quan tổ chức lập quy hoạch (chủ đầu tư) và Lãnh đạo tổ chức tư vấn lập quy hoạch.

- Thành viên Hội đồng thẩm định tham gia góp ý và biểu quyết bằng phiếu đánh giá tại phiên họp; chịu trách nhiệm về ý kiến tham gia và nội dung biểu quyết bằng phiếu đánh giá trước Chủ tịch Hội đồng thẩm định.

## 2. Trình tự phiên họp của Hội đồng thẩm định:

- Đại diện Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định giới thiệu đại biểu tham dự phiên họp, đồng chí chủ trì và thư ký phiên họp; báo cáo trước Hội đồng thẩm định về điều kiện tổ chức phiên họp thẩm định (đủ điều kiện/chưa đủ điều kiện) và thông qua Chương trình phiên họp của Hội đồng thẩm định.

- Chủ tịch Hội đồng thẩm định hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định khi được ủy quyền phát biểu khai mạc và chủ trì phiên họp.

- Đại diện cơ quan tổ lập tổ chức quy hoạch và đơn vị tư vấn báo cáo về hồ sơ quy hoạch.

- Các Ủy viên phản biện nêu nhận xét, đánh giá về hồ sơ và nội dung quy hoạch.

- Các tư vấn phản biện độc lập (nếu có) nêu nhận xét, đánh giá về nội dung quy hoạch.

- Đại diện Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ quy hoạch theo quy định của pháp luật về quy hoạch.

- Các thành viên Hội đồng thẩm định và đại biểu tham dự phiên họp thẩm định cho ý kiến bổ sung so với ý kiến góp ý bằng văn bản (nếu có) đối với nội dung quy hoạch.

- Đại diện cơ quan tổ chức lập quy hoạch và đại diện tổ chức tư vấn lập quy hoạch giải trình và làm rõ thêm về một số nội dung trong phiên họp thẩm định quy hoạch.

- Hội đồng thẩm định tiến hành biểu quyết bằng Phiếu đánh giá đối với nội dung quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, nông thôn. Phiếu đánh giá nội dung quy hoạch được các ủy viên hội đồng ký tắt từng trang, do Cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định chuẩn bị và phát cho các thành viên Hội đồng thẩm định.

- Chủ tịch Hội đồng thẩm định hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định khi được ủy quyền thay mặt Hội đồng thẩm định kết luận phiên họp. Nội dung kết luận cần nêu rõ những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện đối với quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, nông thôn.

## 3. Đánh giá của Hội đồng thẩm định:

Đánh giá của Hội đồng thẩm định được thể hiện trên cơ sở tổng hợp kết quả biểu quyết bằng phiếu đánh giá của Hội đồng thẩm định, cụ thể:

*3.1. Nhất trí thông qua quy hoạch (biểu quyết bằng phiếu đánh giá):* khi có ít nhất ba phần tư (3/4) số thành viên Hội đồng thẩm định dự họp đánh giá thông; trường hợp số phiếu chưa đạt ba phần tư (3/4), có phiếu yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ

thì sau khi đơn vị tổ chức lập quy hoạch và đơn vị tư vấn quy hoạch chỉnh sửa hồ sơ sẽ lấy ý kiến lại các thành viên Hội đồng thẩm định có yêu cầu chỉnh sửa; sau khi số phiếu đạt (3/4) số thành viên Hội đồng thẩm định đã dự họp đánh giá thông thì nhất trí thông qua.

3.2. *Không nhất trí thông qua quy hoạch:* khi có trên một phần tư (1/4) số thành viên Hội đồng thẩm định dự họp biểu quyết không thông qua hoặc thông qua có chỉnh sửa quy hoạch. Trường hợp không nhất trí thông qua thì cần ghi rõ lý do không thông qua và các nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện tại phiếu đánh giá.

3.3. *Biên bản phiên họp của Hội đồng thẩm định:*

- Biên bản phiên họp của Hội đồng thẩm định được ghi chép một cách đầy đủ, trung thực diễn biến phiên họp của Hội đồng thẩm định.

- Nội dung chủ yếu của biên bản phiên họp của Hội đồng thẩm định bao gồm: Thành phần triệu tập tham dự họp, thành phần mời tham dự (nếu có); nội dung, trình tự phiên họp; các ý kiến tham gia tại phiên họp; Tổng hợp kết quả biểu quyết phiếu đánh giá của Hội đồng thẩm định; nội dung kết luận của Hội đồng thẩm định; ý kiến bảo lưu của thành viên Hội đồng thẩm định tại phiên họp của Hội đồng (nếu có).

- Biên bản phiên họp của Hội đồng thẩm định phải được Chủ trì, Lãnh đạo của Cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định ký, các thành viên tham dự và thư ký phiên họp cùng ký (ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng) và được gửi tới các thành viên tham dự phiên họp thẩm định.

**IV. Nguyên tắc, kinh phí hoạt động:**

- Hội đồng thẩm định quy hoạch hoạt động theo hình thức kiêm nhiệm và làm việc theo chế độ tập thể, chịu trách nhiệm thẩm định quy hoạch theo nhiệm vụ được giao.

- Kinh phí hoạt động của Hội đồng thẩm định thực hiện theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch, Trưởng phòng Quản lý Đô thị, các tập thể, cá nhân nêu tại Điều 1 và Thủ trưởng các Phòng, ban có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký. /

**Nơi nhận:**

- TT. HU, TT. HĐND;
- CT, các PCT UBND;
- Như Điều 3;
- LĐVP, CV(XP, K, Q, B);
- Lưu VT, pdf.

**CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Phương Linh*