

Số: 23 /QĐ-HĐND

Dầu Tiếng, ngày 08 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý và đăng ký hộ tịch; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện

BAN PHÁP CHẾ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 19 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Dầu Tiếng về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện Dầu Tiếng năm 2024;

Căn cứ Chương trình giám sát số 233/CTr-HĐND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện về việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý và đăng ký hộ tịch; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện.

Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân mời đại diện Lãnh đạo một số cơ quan tham gia Đoàn giám sát (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Đối tượng, nội dung và phạm vi giám sát

1. Đối tượng giám sát trực tiếp: Phòng Tư pháp huyện; UBND xã Định Hiệp và UBND xã Định Thành.

2. Đối tượng giám sát qua văn bản: UBND các xã – thị trấn: Thị trấn Dầu Tiếng, Thanh An, Thanh Tuyên, An Lập, Định An, Long Hòa, Long Tân, Minh Tân, Minh Hòa, Minh Thạnh.



3. Nội dung và phạm vi giám sát: Việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý và đăng ký hộ tịch; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện năm 2023 (từ tháng 01/2023 đến tháng 12/2023).

Điều 3. Nội dung Kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 4. Nhiệm vụ của Đoàn giám sát

1. Đoàn giám sát có nhiệm vụ tổ chức giám sát theo quy định tại Điều 80 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015.

2. Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát về Thường trực HĐND huyện, Ban Pháp chế HĐND huyện để xem xét, quyết định.

Điều 5.

1. Đoàn Giám sát được sử dụng con dấu của HĐND huyện để chứng thực các văn bản phục vụ cho đợt giám sát.

2. Thành viên Đoàn Giám sát, đại diện Lãnh đạo các cơ quan tham gia Đoàn Giám sát, đơn vị được giám sát chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lưu: VT.

**TM. BAN PHÁP CHẾ HĐND
TRƯỞNG BAN**



Trần Thị Hồng Linh





DANH SÁCH

Đoàn giám sát về việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý và đăng ký hộ tịch; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện

(Ban hành kèm theo Quyết định số 23/QĐ-HĐND ngày 08/3/2024 của Ban Pháp chế HĐND huyện)

1. Bà Trần Thị Hồng Linh – Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện: Trưởng đoàn.
2. Bà Lê Thị Lam Tuyền - Ủy viên Ban Pháp chế HĐND huyện: Phó Trưởng đoàn.
3. Bà Lê Thị Kim Sang - Ủy viên Ban Pháp chế HĐND huyện: Thành viên.
4. Bà Nguyễn Thị Gương - Ủy viên Ban Pháp chế HĐND huyện: Thành viên.
5. Ông Nguyễn Đình Huấn - Ủy viên Ban Pháp chế HĐND huyện: Thành viên.
6. Ông Lê Văn Quý – Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện: Thư ký.

*** Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện mời đại diện Lãnh đạo một số cơ quan tham gia thành viên Đoàn giám sát:**

1. Thường trực HĐND huyện;
2. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện;
3. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ VN huyện;
4. Ban Dân vận Huyện ủy;
5. Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
6. Phòng Tư pháp huyện;
7. Phòng Văn hóa - Thông tin huyện;
8. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
9. Văn phòng HĐND - UBND huyện;
10. Trung tâm Văn hóa Thông tin – Thể thao và Truyền thanh huyện (để đưa tin).
11. Thường trực HĐND các xã, thị trấn (*tham gia khi Đoàn giám sát đến làm việc tại địa phương*).

KẾ HOẠCH

Giám sát về việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý và đăng ký hộ tịch; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện

(Kèm theo Quyết định số 23 /QĐ-HĐND ngày 08/ 3 /2024 của Ban Pháp chế HĐND huyện)

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm nắm tình hình và kết quả thực hiện chính sách pháp luật cũng như các văn bản của cơ quan nhà nước có liên quan đến công tác quản lý và đăng ký hộ tịch; công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện; qua đó đánh giá những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục; đề xuất, kiến nghị các vấn đề có liên quan nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

2. Yêu cầu

Tổ chức hoạt động giám sát đúng theo quy định của pháp luật, đảm bảo nghiêm túc, khách quan và hiệu quả.

Đơn vị được giám sát thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu theo kế hoạch giám sát đề ra.

II. Nội dung giám sát

Theo đề cương chi tiết kèm theo.

III. Đối tượng, phạm vi, phương thức giám sát

1. Đối tượng giám sát

1.1. Giám sát trực tiếp:

- Phòng Tư pháp huyện;
- UBND xã Định Hiệp, UBND xã Định Thành.

1.2. Giám sát qua văn bản:

UBND các xã – thị trấn: Thị trấn Dầu Tiếng, Thanh An, Thanh Tuyền, An Lập, Định An, Long Hòa, Long Tân, Minh Tân, Minh Hòa, Minh Thạnh.

2. Phạm vi giám sát

Việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý và đăng ký hộ tịch; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện từ tháng 01/2023 đến tháng 12/2023.

3. Phương thức giám sát

3.1. Trên cơ sở đề cương của Đoàn giám sát, các đơn vị được giám sát báo cáo bằng văn bản và gửi cho Đoàn giám sát đúng theo kế hoạch và thời gian quy định.

3.2. Thành viên Đoàn giám sát xem xét nội dung báo cáo, nghiên cứu tài



liệu có liên quan, làm việc trực tiếp với đơn vị được giám sát. Trong quá trình giám sát, nếu thấy cần thiết, Đoàn giám sát có thể đề nghị đơn vị được giám sát cung cấp thêm các tài liệu, thông tin cần thiết để phục vụ cho hoạt động giám sát đạt kết quả.

IV. Thành phần, thời gian và địa điểm giám sát

1. Thành phần:

1.1. Đoàn Giám sát: Theo Quyết định thành lập Đoàn của Ban Pháp chế HĐND huyện.

1.2. Đơn vị được giám sát:

- Đối với Phòng Tư pháp huyện: Lãnh đạo và cán bộ, công chức phụ trách công tác hộ tịch; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Đối với UBND xã Định Hiệp, Định Thành:

+ Lãnh đạo UBND xã;

+ Lãnh đạo UB.MTTQVN xã và các đoàn thể xã;

+ Lãnh đạo Công an xã;

+ Công chức, nhân viên phụ trách lĩnh vực Tư pháp – hộ tịch, truyền thanh xã.

2. Thời gian: Tháng 4 năm 2024 (Thời gian giám sát cụ thể tại các đơn vị sẽ được thông báo trên Lịch làm việc tuần của Thường trực HĐND – UBND huyện).

3. Địa điểm: Phòng họp của các đơn vị được giám sát.

V. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Ban Pháp chế và các đơn vị được mời

Thực hiện đảm bảo Quyết định thành lập đoàn và Tích cực tham gia đoàn giám sát cùng với Ban Pháp chế theo Kế hoạch này.

2. Đơn vị được giám sát

- Xây dựng báo cáo phục vụ cho công tác giám sát theo Đề cương giám sát và tạo điều kiện thuận lợi khi Đoàn đến làm việc.

- Gửi báo cáo về Văn phòng HĐND - UBND huyện chậm nhất đến hết ngày 28/3/2024 (báo cáo bằng văn bản gửi theo địa chỉ: quylyv.dt@binhduong.gov.vn).

Trên đây là Kế hoạch giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý và đăng ký hộ tịch; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện trên địa bàn huyện. Đề nghị thành viên Ban Pháp chế và các đơn vị được mời sắp xếp thời gian tham gia đầy đủ cùng với Đoàn giám sát.

Kế hoạch giám sát này thay thư mời./.



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

**Việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý và đăng ký hộ tịch;
công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện**
(Kèm theo Quyết định số 23 /QĐ-HĐND ngày 08/3 /2024
của Ban Pháp chế HĐND huyện)

I. Đặc điểm tình hình

- Nêu khái quát đặc điểm, tình hình, chức năng, nhiệm vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương, đơn vị.
- Những thuận lợi, khó khăn liên quan đến công tác quản lý và đăng ký hộ tịch; công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

II. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về công tác quản lý và đăng ký hộ tịch; công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Việc quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, huyện về công tác quản lý và đăng ký hộ tịch; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.
- Xây dựng, ban hành các văn bản về công tác quản lý và đăng ký hộ tịch; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

III. Kết quả thực hiện

1. Công tác quản lý và đăng ký hộ tịch

- Việc phân công công chức phụ trách công tác Tư pháp – hộ tịch của đơn vị; việc đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức làm công tác Tư pháp – hộ tịch thời gian qua.
- Việc mở sổ theo dõi công tác đăng ký và quản lý hộ tịch.
- Việc đăng ký khai sinh; đăng ký kết hôn; đăng ký khai tử; đăng ký giám hộ; đăng ký nhận cha, mẹ, con; đăng ký chấm dứt giám hộ; đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc; ghi chú ly hôn; việc cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; cấp bản sao trích lục hộ tịch (Tổng số, trình tự, thời gian,...).
- Nhận xét tình hình giải quyết các vụ việc.
- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính trong quản lý và đăng ký hộ tịch; việc niêm yết các thủ tục hành chính về hộ tịch trên địa bàn.
- Việc quản lý hồ sơ; việc thu, nộp, quản lý và sử dụng phí hộ tịch.
- Công tác hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra việc đăng ký, quản lý hộ tịch; giải quyết khiếu nại có liên quan đến hộ tịch (nếu có).
- Việc triển khai thực hiện văn bản số 141/STP-VP ngày 19/01/2024 của Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương về việc phối hợp triển khai “số hóa dữ liệu hộ tịch tỉnh Bình Dương”.



- Đánh giá chung
- + Những kết quả đạt được
- + Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân
- Kiến nghị, đề xuất (nếu có).
- Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới.

2. Kết quả công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật

- Hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.
 - Bồi dưỡng kiến thức pháp luật, nghiệp vụ tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ báo cáo viên, cộng tác viên, tuyên truyền viên.
 - Nội dung tuyên truyền.
 - Hình thức tuyên truyền (số cuộc, số lượt, số người tham gia...).
 - Công tác trợ giúp pháp lý và kết quả công tác hòa giải ở cơ sở.
 - Thực trạng đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật.
 - Hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật.
 - Điều kiện đảm bảo cho công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: về kinh phí; trang bị cơ sở vật chất cho công tác phổ biến giáo dục pháp luật.
 - Việc kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật (nếu có).
 - Đánh giá chung
 - + Những kết quả đạt được
 - + Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân
 - Kiến nghị, đề xuất (nếu có).
 - Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới.
- Trên đây là Đề cương Báo cáo chung, đề nghị các đơn vị được giám sát căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ để xây dựng báo cáo cho phù hợp.